ORLEN Termika S.A.
ul. Modlińska 15
03-216 Warszawa
Departament Zakupów

Warszawa, dnia 29.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 26DFBT976

Szanowni Państwo,

ORLEN Termika S.A. (zwana dalej „Spółką" lub „Zlecającym") z siedzibą w Warszawie, zaprasza Państwa do złożenia oferty dotyczącej: **Wykonania remontu suwnicy bramowej Q16T w Elektrociepłowni Żerań**.

I. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz „Wynagrodzenie",
2. Formularz „Oświadczenia",
3. Formularz „Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym" (za wyjątkiem Spółek z GK),
4. Wzór Umowy nr **26DFBT976** wraz z załącznikami,
5. Formularz „Wykaz Podwykonawców" (jeśli dotyczy),
6. Ankieta BHP,
7. Instrukcje wewnętrzne Zlecającego (udostępnione na stronie internetowej Zlecającego https://termika.orlen.pl/warunki-wspolpracy).

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szczegółowy przedmiot, zakres i warunki wykonania Zapytania Ofertowego znajdują się w załączonym wzorze Umowy **26DFBT976**.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji Umowy**: zgodnie z harmonogramem wskazanym w §5 ust. 1 załączonego wzoru Umowy.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze Umowy:
   Elektrociepłownia Pruszków ul. Waryńskiego 1, Pruszków.
3. W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Dostawcy, dochowanie terminów realizacji Umowy stało się niemożliwe jeszcze przed jej podpisaniem, Zlecający dopuszcza możliwość przesunięcia terminów o których mowa w mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT pod adresem: https://connect.orlen.pl/.
2. Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
3. **Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT**, w języku polskim. Poprawki

w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. W uzasadnionych przypadkach Zlecający może dopuścić złożenie przez Dostawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Dostawcę.

4. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT wiąże się z wypełnieniem wszystkich pozycji formularza oraz załączeniem wymaganych w Zapytaniu Ofertowym informacji/dokumentów.
5. Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.
6. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty. Rejestracja konta na Platformie Zakupowej Connect nie wiąże się z żadnymi opłatami.
7. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Dostawcy umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
8. Każdy z Dostawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w „Formularzu Wynagrodzenie" za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).
9. W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości" należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty" a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj" (kolejność działań ma znaczenie).
10. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. TRYB SKŁADANIA OFERT

ORLEN Termika S.A. przewiduje dwuetapowy równoległy proces składania ofert:

1. W pierwszym etapie Dostawcy składają ofertę techniczno-formalną:
   - zeskanowane dokumenty formalne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria ogólne i formalne**",
   - zeskanowane dokumenty techniczne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria techniczne**"".

   WAŻNE! UMIESZCZENIE W OFERCIE TECHNICZNO-FORMALNEJ INFORMACJI O OFEROWANYCH CENACH SPOWODUJE DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY.
2. Równolegle z ofertą formalno-techniczną Dostawca składa ofertę handlową:
   - zeskanowane dokumenty handlowe oferty należy dołączyć w pozycji pn. „**Dokumenty handlowe**". Oferta handlowa musi zawierać Formularz „Wynagrodzenie".

VI. OCENA OFERT

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych /technicznych i handlowych.

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje /dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Dostawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Dostawcę w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Dostawca może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

<u>Część formalna</u>

1. Oświadczenia zgodnie z **Formularzem „Oświadczenia"** (wymagane jest spełnienie wszystkich warunków określonych w przedmiotowym formularzu)",
2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym** (druk Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych https://crbr.podatki.gov.pl (nie dotyczy Dostawców będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
3. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) dokument rejestrowy firmy, tj. **KRS bądź wydruk z CEIDG**, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie

odpowiadającym przedmiotowi usługi (kod PKD) wraz z **kopią pełnomocnictwa** osoby występującej w imieniu Dostawcy, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG.

4. Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) **zaświadczenie z ZUS i US** o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne – wymóg dotyczy podmiotów krajowych.

5. Przedstawienie dokumentów finansowych:
   a) bilans;
   b) rachunek zysków i strat;
   c) rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania,

   Dostawca powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe:
   (i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub
   (ii) skan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF

   Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

   d) najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01). oraz analogiczne za poprzedni rok;

   e) Dostawcy prowadzący uproszczoną księgowość zobowiązani są załączyć roczne rozliczenie PIT wszystkich wspólników wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO).

   Wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane i poświadczone za zgodność z oryginałem.

   Zlecający ma prawo zażądać ww. dokumentów finansowych na każdym etapie postępowania.

   Zlecający zastrzega sobie prawo żądania od Dostawcy zabezpieczenia kontraktu w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej złożonej na okres realizacji prac oraz na okres udzielonej gwarancji.

   Uwaga!!!: W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

6. Kopia umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (jeśli dotyczy).

   Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec Zamawiającego np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania. Dane dostarczone przez Dostawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez Zamawiającego.

   Zastrzeżenie: Dostawca składający ofertę nie może występować w danym Postępowaniu jako podwykonawca innego Dostawcy biorącego udział w tym Postępowaniu lub jako uczestnik konsorcjum. Wyjątek stanowi postępowanie wielobranżowe, w którym Dostawca składający ofertę może występować jedynie jako podwykonawca innego Dostawcy lub uczestnik konsorcjum w branży niebędącej branżą wiodącą w danym Postępowaniu.

Część techniczna

1. Potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Dostawcy. W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE" oraz należy przedstawić w formie podpisanego Formularza „Wykaz Podwykonawców (załącznik do Zapytania Ofertowego): dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy.
   W przypadku zgłoszenia podwykonawców do oferty należy załączyć poniższe dokumenty podwykonawców:
   a) zakres prac podzlecanych;
   b) oświadczenie podwykonawcy o podjęciu się realizacji podzlecanego zakresu prac;
   c) oświadczenie Podwykonawcy, że przyjmuje do wiadomości, że nie przysługuje mu prawo do dalszego podzlecania prac.

2. Wykaz przynajmniej 3 zrealizowanych zamówień polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac / zamówień w branży dźwignic o charakterze i zakresie zgodnym ze wskazanym we wzorze umowy 26DFBT976, o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN każde, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (protokoły końcowe odbioru z koniecznie wyszczególnionymi danymi tj. kwota umowy, kwota realizacji, dni opóźnienia z winy Dostawcy, wielkości kar lub listy referencyjne).

3. Kopia Certyfikatu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy (wg normy ISO 45001) lub innego uznanego systemu w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym wykonywanym na terenie zakładu wskazanego we wzorze Umowy lub wypełniona Ankieta BHP dla Dostawcy nieposiadającego certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy).

   W przypadku wskazania podwykonawcy należy przedstawić również jego certyfikat lub Ankietę BHP w zakresie prac podzlecanych.

   Zastrzeżenie: W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień przez Konsorcjum, wymagane jest aby wymóg był spełniony przez tych członków Konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.

4. Oświadczenie potwierdzające posiadany potencjał kadrowy / kwalifikacyjny i techniczny, tj.:
   - osoby i podmioty wykonujące lub uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają Certyfikat Europejskiego Inżyniera Spawalnictwa,
   - posiada uprawnienia UDT do wykonywania konserwacji, napraw i remontów suwnic bramowych,
   - posiada uprawnienia do wykonywania prac na urządzeniach energetycznych grup 1 i 2,
   - posiada uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego,
   - posiada potencjał techniczny niezbędnego do prawidłowego wykonania prac wynikających z zakresu zamówienia.

<u>Część handlowa</u>

1. Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania całego zakresu prac - wymagane załączenie oferty w formie **Formularza „Wynagrodzenie**";
2. Całkowita wartość netto – **waga 100%**.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zlecającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Wyłącznie Dostawcy, których oferty spełniły kryteria 0/1 zarówno w części formalnej jak i technicznej zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu tj. handlowej oceny ofert.
3. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – Waga 100%
4. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{bad}} x100$$

   gdzie:

   P – liczba punktów badanej oferty

   $\mathbf{C_{min}}$ – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

   $\mathbf{C_{bad}}$ – cena netto badanej oferty

5. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia Zlecający uzna ofertę tego Dostawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).
6. Zlecający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacji handlowych.
7. Oferta Dostawcy po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Dostawca złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi, chyba że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.

   UWAGA! Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji w tabelach Załącznika nr 1 – Cennik i zakres prac nie mogą być wyższe niż ceny zaoferowane w rundzie nr 1.

   ZASTRZEŻENIE: Dostawca składający ofertę nie może występować w danym Postępowaniu jako podwykonawca innego dostawcy biorącego udział w tym Postępowaniu lub jako uczestnik konsorcjum. Wyjątek stanowi postępowanie wielobranżowe, w którym dostawca składający ofertę może występować jedynie jako podwykonawca innego dostawcy lub uczestnik konsorcjum w branży niebędącej branżą wiodącą w danym Postępowaniu.

8. Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Dostawcę pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. WYBÓR OFERTY/DOSTAWCY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w Zapytaniu Ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Dostawcami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy/Kupiec ze strony ORLEN Termika S.A. – bez udziału Dostawców.
3. Oferty będą oceniane w 2 etapach:
   - **Etap 1.** Preselekcja, obejmująca sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych i technicznych wymienionych w Zapytaniu Ofertowym oraz rubrykach w systemie CONNECT zapytania ofertowego,
   - **Etap 2.** Ocena handlowa (100%) - 100 pkt – np. cena maksymalna netto do rozliczenia powykonawczego („Formularz wynagrodzenia").
4. Wybranym Dostawcą zostanie Dostawca, który uzyska największą liczbę punktów wynikającą z oceny handlowej.

IX. ZADAWANIE PYTAŃ

1. Dostawca ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:
   a) pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi" lub „Zadaj pytanie Zlecającemu",
   b) prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania),
   c) odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.
2. Ze strony Zlecającego upoważnionymi do kontaktów z Dostawcami są:

	Sprawy formalne / handlowe	**Sprawy techniczne / merytoryczne**
Nazwisko:	Monika Mierzejewska	Robert Anioł
E-mail:	monika.mierzejewska@termika.orlen.pl	robert.aniol@termika.orlen.pl
Telefon:	22 587 5208 kom. +48 508 005 165	22 587 8768 kom. +48 508 005 949

X. WIZJA LOKALNA (JEŚLI DOTYCZY)

1. Przed złożeniem oferty w celu doprecyzowania zawartych we wzorze Umowy zagadnień zaleca się przeprowadzenie przez Dostawców wizji lokalnej.
2. Przed terminem złożenia oferty Dostawca ma prawo do wielokrotnej inspekcji obiektów będących przedmiotem Zamówienia, na swój koszt, celem własnej oceny miejsca i przedmiotu Umowy.
3. Dostawca uzgodni z przedstawicielem Zlecającego do spraw merytorycznych, z wyprzedzeniem dwudniowym, datę wizji lokalnej. Wejście na teren zakładu wymaga imiennego zgłoszenia i niezbędnego wyposażenia (ubranie i środki ochronne) oraz pozyskania przepustki „GOŚĆ".
4. Wizja lokalna może być przeprowadzana w godzinach 8:00-14:00 w dni powszednie (tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych).
5. Wizja lokalna odbywa się zgodnie z zasadami zachowania poufności obowiązującymi w zakładach Zlecającego. W przypadku zamiaru fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku przez Dostawca podczas wizji lokalnej, Dostawca zobowiązany jest przed odbyciem wizji lokalnej poinformować o tym fakcie Zamawiającego i podpisać umowę/oświadczenie o zachowaniu poufności.
6. Wizja lokalna może być, na życzenie Dostawcy, połączona z udzieleniem dodatkowych wyjaśnień przez przedstawiciela Zlecającego. Zlecający zapewnia, że wszystkim Dostawcom będą udostępnione te same informacje.
7. Zlecający zezwala na inspekcję obiektów przez przedstawicieli Dostawcy pod warunkiem zwolnienia Zlecającego od odpowiedzialności z tytułu następstw ewentualnych nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec ci przedstawiciele na terenie zakładów Zlecającego. Ryzyko i odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Dostawca.

XI. DODATKOWE KLAUZULE

1. ORLEN Termika S.A. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
   a) swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny;
   b) odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;
   c) możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno–cenowych;
   d) przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
   e) swobodnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia Umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe. Z tego tytułu Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Termika S.A.;
   f) dopuszczenia/odrzucenia oferty Dostawcy, który złożył najwyższą ofertę cenową w I rundzie postępowania zakupowego.

2. Zlecający może, według własnego uznania, w każdym czasie przed podpisaniem Umowy/Zamówienia, wykluczyć Dostawcę z procesu zakupowego i/lub odrzucić jego ofertę, w przypadku, gdy Dostawca lub zaproponowani przez niego dostawcy lub podwykonawcy oferują produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo: inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub:

   a) inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub

   b) inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

   Zlecający niezwłocznie powiadomi Dostawcę o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego oferty, a Dostawcy nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia wobec Zlecającego z tego tytułu.

3. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Termika S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.

4. Dostawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Dostawcy do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Dostawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

5. Dostawca jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Dostawcy, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania Umowy z ORLEN Termika S.A. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.

6. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane.

7. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.

8. ORLEN Termika S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

9. Zastrzegamy, że potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Termika S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

10. Zamawiający może wykluczyć z Postępowania zakupowego o udzielenie zamówienia Dostawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne spółki z Grupy Kapitałowej lub Grupy Kapitałowej ORLEN TERMIKA lub wykonali je z nienależytą starannością, tj.:
    a) stwierdzono nieprawidłowości pod kątem przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ (minimum 3 zdarzenia),
    b) w związku z opóźnieniem realizacji prac z winy Dostawcy (minimum 3 przypadki),

    która została udokumentowana (w szczególności korespondencją z Dostawcą lub pisemnym stanowiskiem jednostki odpowiedzialnej za realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego) lub kiedy istnieje między Dostawcą a Zamawiającym spór w przedmiocie należytego wykonania Zamówienia.

Z poważaniem

Monika Mierzejewska
ORLEN Termika S.A.
ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa
tel. kom. +48 508 005 165
e-mail: monika.mierzejewska@termika.orlen.pl